INFORME MENSUAL

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NÚMERO FLO-CONV-CONT-004-2024

MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA – ANALÍTICA CATASTRAL

DICIEMBRE DE 2024

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES 4
1. ALCANCE 4
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS 4
   2.1. FASE OPERATIVA - GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN CATASTRAL 4
      3.1.1 RADICACIÓN 5
      3.1.2 SOLICITUDES CERRADAS 12
      3.1.2.1 SOLICITUDES DE OFICINA 14
      3.1.3 SOLICITUDES EN PROCESO DE EJECUCIÓN 14
   2.2. SOLUCIÓN TECNOLÓGICA 17
      3.2.1 DISPOSICIÓN DE PLATAFORMA Y SOFTWARE NAZCA 17
      3.2.4 GESTIÓN DE INCIDENCIAS / REQUERIMIENTOS 18
      3.2.5 APOYO TÉCNICO EN LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE TRAMITE 20
      3.2.8 EXPORTACIÓN DE ARCHIVO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS 21
      3.2.9 GENERACIÓN DE ARCHIVO RIC /XTF PARA ENTREGA AL SINIC 21
      3.2.10 INTEGRACIÓN CON SISTEMA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL 21
3. REPORTE DE INFORMACION CATASTRAL 21
4. GESTION DE PQRS Y OTRAS PETICIONES 21
5. GESTION DE PRODUCTOS 22
6. RESULTADOS 23
7. INDICADORES 24
8. RECOMENDACIONES 26
9. ANEXOS 26

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 : Radicación de trámites por ventanilla 6

Tabla 2 : Radicación de trámites por correo electrónico 7

Tabla 3 : Radicación de trámites por oficio 8

Tabla 4 : Total de tramites radicados en el trascurso del año 2024 9

Tabla 5: Solicitudes cerradas por mutación 12

Tabla 6: Solicitudes de oficina cerradas por mutación 14

Tabla 7: Solicitudes en proceso de ejecución 15

Tabla 8: Actividad actual de los tramites radicados 15

Tabla 9: Cantidad de incidencias presentadas en el mes de diciembre 18

Tabla 10 : Gestión de PQRS 21

Tabla 11: Actos administrativos 22

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 : Georreferenciación de las solicitudes radicadas 11

Ilustración 2: Georreferenciación de las solicitudes cerradas 13

Ilustración 3: Plataforma tecnológica 17

Ilustración 4 : Interfaz de la Solución de Software NAZCA 18

Ilustración 5: Cantidad de incidencias 20

1. ANTECEDENTES

El contrato interadministrativo No. FLO-CONV-CONT-004-2024 fue suscrito entre el municipio de Floridablanca y Analítica Catastral S.A.S S.E.M, con el propósito de desarrollar actividades operativas, técnicas y tecnológicas para los procesos de gestión catastral con enfoque multipropósito en la jurisdicción del municipio de Floridablanca durante el año 2024.

Posteriormente se suscribió el acta de inicio entre las dos partes el 30 de abril de 2024, dando inicio al contrato y definiendo un periodo de ejecución contractual de 8 meses y 1 día. Por lo tanto, el contrato está programado para concluir el 30 de diciembre de 2024.

1. ALCANCE

El informe mensual detalla el avance de las actividades programadas para el mes de diciembre en el marco del contrato 798-2024, así como el estado de los trámites catastrales realizados en el contexto del proceso de conservación, conforme al cronograma establecido del proyecto.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Dando continuidad al correcto desarrollo del objeto del contrato y al plan de trabajo inicialmente definido, se ejecutaron las actividades necesarias para la eficiente gestión catastral del municipio de Floridablanca durante el mes de diciembre de 2024. Estas actividades incluyeron la gestión para la conservación catastral, la generación de productos en el marco del proceso, la elaboración de actos administrativos y la producción de documentos que evidencian el acompañamiento y la transferencia de conocimiento del operador hacia el gestor, con especial énfasis en la solución tecnológica. A continuación, se presenta el avance de las actividades en cada una de las fases del proyecto:

2.1. FASE OPERATIVA - GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN CATASTRAL

La gestión de la conservación catastral en el municipio de Floridablanca se desarrolla a partir de los siguientes canales de recepción de solicitudes:

- **Oficio:** Las solicitudes por oficio se originan debido a inconsistencias detectadas durante la ejecución de una mutación de conservación o rectificación en la base catastral. Estas solicitudes implican la necesidad de notificar y validar información a los propietarios de predios colindantes al predio objeto de la solicitud. Además, se incluyen aquellas solicitudes provenientes de entidades públicas como juzgados, hacienda, planeación, entre otras.

- **Ventanilla:** Todos los trámites recibidos por el operador deben ser radicados en ventanilla. Una vez que el interesado presenta la solicitud en la ventanilla, se interactúa con él para comprender la inquietud o problema que necesita resolver. El objetivo es identificar cualquier inconsistencia en la base catastral, lo cual permite proceder con la clasificación adecuada entre los diferentes tipos de mutaciones.

- **Correo/ virtual:** Las solicitudes virtuales corresponden a los trámites recibidos por correo electrónico, medio por del cual los ciudadanos tienen la opción de enviar la documentación necesaria para el tipo de trámite que desean realizar, especificando la mutación o rectificación que requieren.

3.1.1 RADICACIÓN

Es el procedimiento por medio del cual se asignan un número consecutivo a las comunicaciones recibidas o producidas, dejando constancia de la fecha y hora de recibo o envío. Como parte del proceso, el usuario adjunta la documentación requerida conforme a la normatividad catastral vigente. La radicación se puede realizar a través de:

- **Ventanilla:** La radicación por ventanilla se lleva a cabo cuando el solicitante se presenta físicamente en la oficina correspondiente. En este momento, el solicitante proporciona los documentos necesarios para realizar el trámite, los cuales son escaneados y subidos al aplicativo correspondiente.

La relación de las solicitudes recibidas por este medio durante el mes de diciembre se presenta a continuación:

Tabla 1 : Radicación de trámites por ventanilla

ORIGEN DE LA SOLICITUD	VENTANILLA	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
Productos Catastrales	**78**	**78,01%**
Certificación Catastral	39	39,00%
Certificado Plano Predial	17	16,98%
Carta catastral urbana 1:1000	16	16,02%
Adquisición de (1 a 20) Manzana catastral	3	3,00%
Carta catastral rural 1:10000	3	3,00%
Mutación de primera clase	**11**	**10,99%**
Cambio de propietario	11	10,99%
Otras Radicaciones	**10**	**10,01%**
Derecho de Petición	8	8,00%
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias)	2	2,01%
Rectificaciones	**1**	**1,00%**
Datos del propietario	1	1,00%
Total general	**100**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

- **Correo electrónico:** La radicación por correo electrónico se efectúa cuando el solicitante contacta virtualmente a la oficina de catastro a través del correo electrónico. En este proceso, el solicitante adjunta los documentos necesarios para la ejecución del trámite, los cuales son escaneados y posteriormente cargados en el aplicativo correspondiente.

La relación de las solicitudes recibidas por este medio durante el mes de diciembre se presenta a continuación:

Tabla 2 : Radicación de trámites por correo electrónico

ORIGEN DE LA SOLICITUD	CORREO	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
Mutación de primera clase	**25**	**47,18%**
Cambio de propietario	24	45,29%
Cambio de poseedor	1	1,89%
Otras Radicaciones	**21**	**39,63%**
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias)	15	28,30%
Derecho de Petición	6	11,33%
Productos Catastrales	**6**	**11,31%**
Certificado Plano Predial	3	5,65%
Certificación Catastral	2	3,78%
Certificado catastral especial	1	1,89%
Rectificaciones	**1**	**1,89%**
Datos del propietario	1	1,89%
Total general	**53**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

- **Oficio:** Las solicitudes de oficio son aquellas que realizan las entidades públicas. Se caracterizan por no tener documentos como soporte a diferencia de las que llevan a cabo los usuarios. La oficina de catastro responde a estas solicitudes para abordar inconsistencias en la base de datos que surgen de modificaciones catastrales originadas por otras solicitudes.

La relación de las solicitudes recibidas por este medio durante el mes de diciembre se presenta a continuación

Tabla 3 : Radicación de trámites por oficio

ORIGEN DE LA SOLICITUD	OFICIO	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
Mutación de primera clase	**5**	**71,49%**
Cambio de propietario	5	71,49%
Productos Catastrales	**2**	**28,51%**
Certificación Catastral	2	28,51%
Total general	**7**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

Tabla 4: Total de solicitudes radicadas en el mes de diciembre por clase de solicitud

ORIGEN DE LA SOLICITUD	VENTANILLA – CORREO – OFICIO	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
Productos Catastrales	**86**	**53,72%**
Certificación Catastral	43	26,86%
Certificado Plano Predial	20	12,48%
Carta catastral urbana 1:1000	16	10,01%
Carta catastral rural 1:10000	3	1,87%
Adquisición de (1 a 20) Manzana catastral	3	1,88%
Certificado catastral especial	1	0,63%
Mutación de primera clase	**41**	**25,64%**
Cambio de propietario	40	25,02%
Cambio de poseedor	1	0,63%
Otras Radicaciones	**31**	**19,39%**
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias)	17	10,64%
Derecho de Petición	14	8,75%
Rectificaciones	**2**	**1,25%**
Datos del propietario	2	1,25%
Total general	**160**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

En el mes de diciembre se radicaron un total de 160 solicitudes, distribuidas de la siguiente manera:

- **Productos catastrales:** 86 solicitudes, que representan el 53,72% del total.
- **Mutaciones de primera clase:** 41 solicitudes, equivalentes al 25,64% del total.
- **Otras radicaciones**: 31 solicitudes, correspondientes al 19,39% % del total.
- **Rectificaciones:** 2 solicitudes, que representan el 1,25%.

A continuación, se relaciona el estado de todas las solicitudes en estado radicado y cerrado durante la ejecución del contrato:

Tabla 4 : Total de tramites radicados en el trascurso del año 2024

Clase de Solicitud	Total	Porcentaje
Cerrado	**3573**	**99,17%**
Productos Catastrales	**1911**	**53,04%**
Certificación Catastral	1035	28,73%
Certificado Plano Predial	373	10,35%
Carta catastral urbana 1:1000	298	8,27%
Carta catastral rural 1:10000	118	3,28%
Certificado catastral especial	55	1,53%
Adquisición de (1 a 20) Manzana catastral	19	0,53%
Ficha Predial	13	0,36%
Mutación de primera clase	**993**	**27,56%**
Cambio de propietario	990	27,48%
Cambio de poseedor	3	0,08%
Otras Radicaciones	**246**	**6,83%**
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias)	127	3,52%
Derecho de Petición	106	2,94%
Tutela	9	0,25%
Otros	3	0,08%
Traslado a otras entidades	1	0,03%
Rectificaciones	**240**	**6,66%**
Datos del propietario	98	2,72%
Área de Terreno	84	2,33%
Datos del predio	41	1,14%
Área construida	17	0,47%

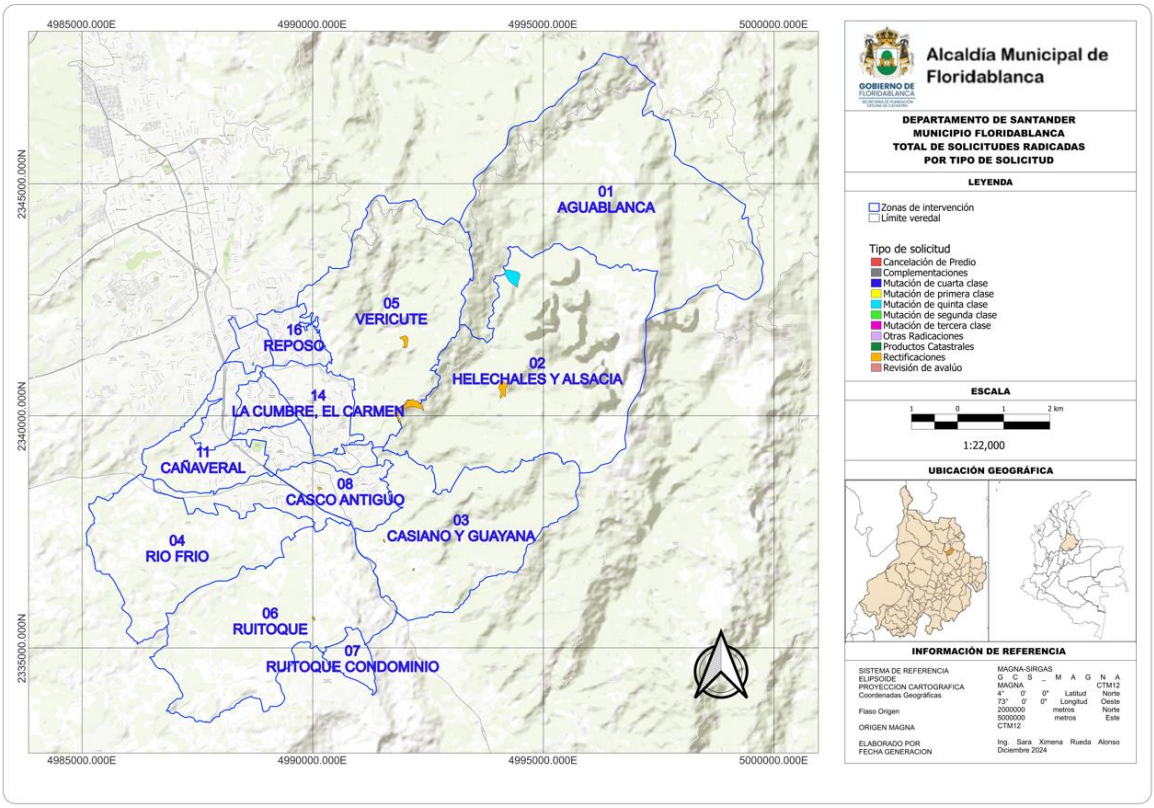
Clase de Solicitud	Total	Porcentaje
Mutación de segunda clase	**84**	**2,33%**
Desenglobe predios PH	66	1,83%
Desenglobe predios NPH	17	0,47%
Englobe NPH	1	0,03%
Mutación de quinta clase	**29**	**0,80%**
Inscripción Predios Propietarios	17	0,47%
Inscripción predio condición posesión u ocupante	12	0,33%
Complementaciones	**27**	**0,75%**
Complementaciones	27	0,75%
Revisión de avalúo	**15**	**0,42%**
Revisión Avaluo	11	0,31%
Confirma Revisión Avalúo	4	0,11%
Mutación de tercera clase	**11**	**0,31%**
PH Incorporación o actualización de datos de área de construcción, uso de la construcción y/o destino económico del predio	4	0,11%
NPH Cambios de área	3	0,08%
NPH Cambios de uso o destino	3	0,08%
Posesión u Ocupación Cambios de uso o destino	1	0,03%
Mutación de cuarta clase	**9**	**0,25%**
Autoestimación	9	0,25%
Cancelación de Predio	**8**	**0,22%**
Cancelación Inscripción	8	0,22%
Radicado	**30**	**0,83%**
Otras Radicaciones	**19**	**0,53%**
Derecho de Petición	11	0,31%
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias)	8	0,22%
Rectificaciones	**6**	**0,17%**
Área de Terreno	6	0,17%
Mutación de quinta clase	**3**	**0,08%**
Inscripción predio condición posesión u ocupante	3	0,08%

Clase de Solicitud	Total	Porcentaje
Mutación de segunda clase	**1**	**0,03%**
Desenglobe predios PH	1	0,03%
Productos Catastrales	**1**	**0,03%**
Certificado Plano Predial	1	0,03%
Total general	**3603**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

A continuación, se presenta un mapa con la georreferenciación de las solicitudes radicadas:

Ilustración 1 : Georreferenciación de las solicitudes radicadas



Fuente: Elaboración propia

3.1.2 SOLICITUDES CERRADAS

A partir de la radicación inicial, se procede con la asignación de las solicitudes de oficina y se planifica la asignación de las solicitudes de campo. El total de radicaciones se divide de la siguiente manera:

- **Solicitudes de campo por tipo de mutación:** Estas solicitudes requieren una visita de campo debido a que la validación del soporte documental no es suficiente. Es necesario verificar atributos físicos que solo pueden ser corroborados mediante inspección directa en el terreno. Por esta razón, es fundamental agrupar las solicitudes por zona geográfica para focalizar el trabajo de campo de manera efectiva.

  Dentro del grupo de solicitudes de campo, se incluyen diversas categorías como la mutación de segunda, mutación de tercera, mutación de cuarta, mutación de quinta, rectificación de área de terreno y construida, cancelación de inscripción.

  En el mes de diciembre no fueron radicadas solicitudes de campo.

Después de completar el proceso de asignación, se procede con la ejecución de cada una de las mutaciones. Esto implica la validación de los documentos de respaldo y la recopilación de la información necesaria para cumplir con los requisitos solicitados por el usuario.

En la tabla No. 5 se dan a conocer las solicitudes cerradas por clase y tipo de solicitud en el mes de diciembre.

Tabla 5: Solicitudes cerradas por mutación

ORIGEN DE LA SOLICITUD	VENTANILLA – CORREO – OFICIO	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
Mutación de primera clase	**37**	**54,55%**
Cambio de propietario	36	53,07%
Cambio de poseedor	1	1,48%
Rectificaciones	**23**	**31,28%**
Área de Terreno	20	26,93%
Datos del propietario	2	2,94%
Área construida	1	1,42%
Mutación de segunda clase	**6**	**8,53%**
Desenglobe predios PH	5	7,11%
Desenglobe predios NPH	1	1,42%
Mutación de quinta clase	**2**	**2,83%**

Inscripción Predios Propietarios	1	1,42%
Inscripción predio condición posesión u ocupante	1	1,42%
Revisión de avalúo	**1**	**1,41%**
Revisión Avaluo	1	1,41%
Mutación de tercera clase	**1**	**1,40%**
NPH Cambios de área	1	1,40%
Total general	**70**	**100,00%**

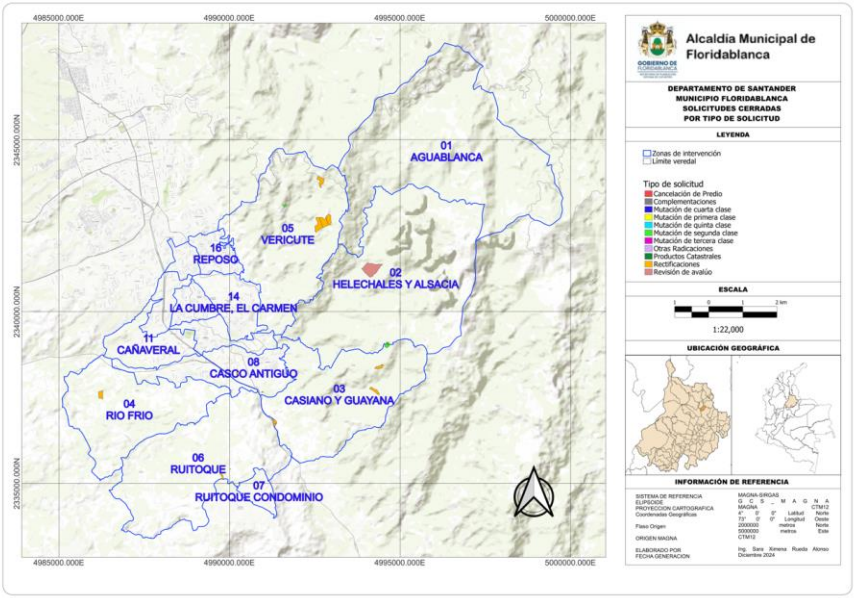
Fuente: Elaboración propia

En total, tal como se evidencia en la tabla 5, se cerraron un total de 70 solicitudes, distribuidas por tipo de solicitud de la siguiente manera:

- **Mutaciones de primera clase:** Representan el mayor porcentaje del total general con un 54,55 % (37 solicitudes).
- **Mutaciones de Rectificación:** Comprenden el 31,28 % del total cerrado, contabilizando 23 solicitudes.
- **Mutaciones de segunda clase:** Representan el 8,53 % del total cerrado, con 6 solicitudes.

A continuación, se presenta la georreferenciación de las solicitudes cerradas:

Ilustración 2: Georreferenciación de las solicitudes cerradas



Fuente: Elaboración propia

3.1.2.1 SOLICITUDES DE OFICINA

Son solicitudes que no requieren trabajo en campo ya que con los soportes documentales que entrega el solicitante se pueden desarrollar. Dentro de estas solicitudes se encuentran: mutaciones de primera, rectificaciones de datos del predio y propietario.

A continuación, se presentan las solicitudes de oficina cerradas por mutación:

Tabla 6: Solicitudes de oficina cerradas por mutación

ORIGEN DE LA SOLICITUD	VENTANILLA – CORREO – OFICIO	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
Mutación de primera clase	**37**	**94.89%**
Cambio de propietario	36	92.32%
Cambio de poseedor	1	2.57%
Rectificaciones	**2**	**5.11%**
Datos del propietario	2	5.11%
Total general	**39**	**100.00%**

Fuente: Elaboración propia

En total, se cerraron 70 solicitudes durante el período, considerando principalmente los productos catastrales. Dentro de los trámites de oficina, se cerraron un total de 39 solicitudes. Este grupo incluye mutaciones de primera clase y rectificaciones.

3.1.3 SOLICITUDES EN PROCESO DE EJECUCIÓN

Las solicitudes pendientes de ejecución corresponden a aquellos trámites o productos catastrales que aún están en proceso de completar su flujo de proceso. En la Tabla No. 7 se detallan las solicitudes radicadas y en proceso de ejecución durante el mes de diciembre.

Tabla 7: Solicitudes en proceso de ejecución

ESTADO	RADICADO	
Clase de Solicitud	**Total**	**Porcentaje**
Otras Radicaciones	**19**	**64,56%**
Derecho de Petición	11	37,36%
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias)	8	27,20%
Rectificaciones	**6**	**19,09%**
Área de Terreno	6	19,09%
Mutación de quinta clase	**3**	**9,68%**
Inscripción predio condición posesión u ocupante	3	9,68%
Productos Catastrales	**1**	**3,43%**
Certificado Plano Predial	1	3,43%
Mutación de segunda clase	**1**	3,24%
Desenglobe predios PH	1	3,24%
Total general	**30**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

Actualmente, hay **30** solicitudes pendientes en proceso de ejecución. Las categorías predominantes incluyen otras radicaciones (PQRS y Derechos de Petición) y rectificaciones, las cuales representan conjuntamente el **83,65 %** del total general.

Es importante resaltar que tramites de mutaciones son un total de **10** (6 Rectificaciones de área de terreno, 3 mutaciones de Quinta y 1 Desenglobe) de las cuales en la tabla 8 se relaciona la actividad actual de dichas solicitudes:

Tabla 8: Actividad actual de los tramites radicados

Actividad Actual	Total
Suspendida	**6**
Mutación de quinta	3
Área de terreno	2
Desenglobe	1
Notificación Exitosa	**4**
Área de Terreno	4
Total general	**10**

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo con la información previamente expuesta, los cuatro trámites en proceso de notificación se encuentran dentro de los plazos establecidos, conforme a los artículos 74 y 76 de la Ley 1437 de 2011, así como al artículo 4.8.4 de la Resolución 1040 de 2023. Estos trámites cumplen con los tiempos para entrar en vigencia durante el mes de diciembre.

En cuanto a los seis trámites suspendidos, es necesario precisar que, de acuerdo con el artículo 4.5.2, parágrafo 1, de la Resolución 1040 de 2023 *"…En caso de que la solicitud de mutación esté incompleta, se requerirá al peticionario dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de radicación para que la complete en el plazo máximo de un (1) mes de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 17 de la Ley 1437 de 2011 o en la norma que la modifique, adicione o derogue. Se entenderá que el peticionario desiste de la solicitud si la petición no se completa dentro del plazo concedido, salvo que solicite prórroga hasta por un término igual antes de su vencimiento. Así mismo, las mutaciones catastrales o rectificaciones que requieran de actividades de campo o visita predial y no puedan llevarse a cabo por conducta atribuible al usuario, se entenderán desistidas por el peticionario en los términos del artículo 17 ya mencionado."* Asimismo, el parágrafo 2 establece que "*En caso de que la mutación implique la recopilación de información de terceros, los plazos establecidos en el presente artículo se suspenderán hasta que sea aportada."*

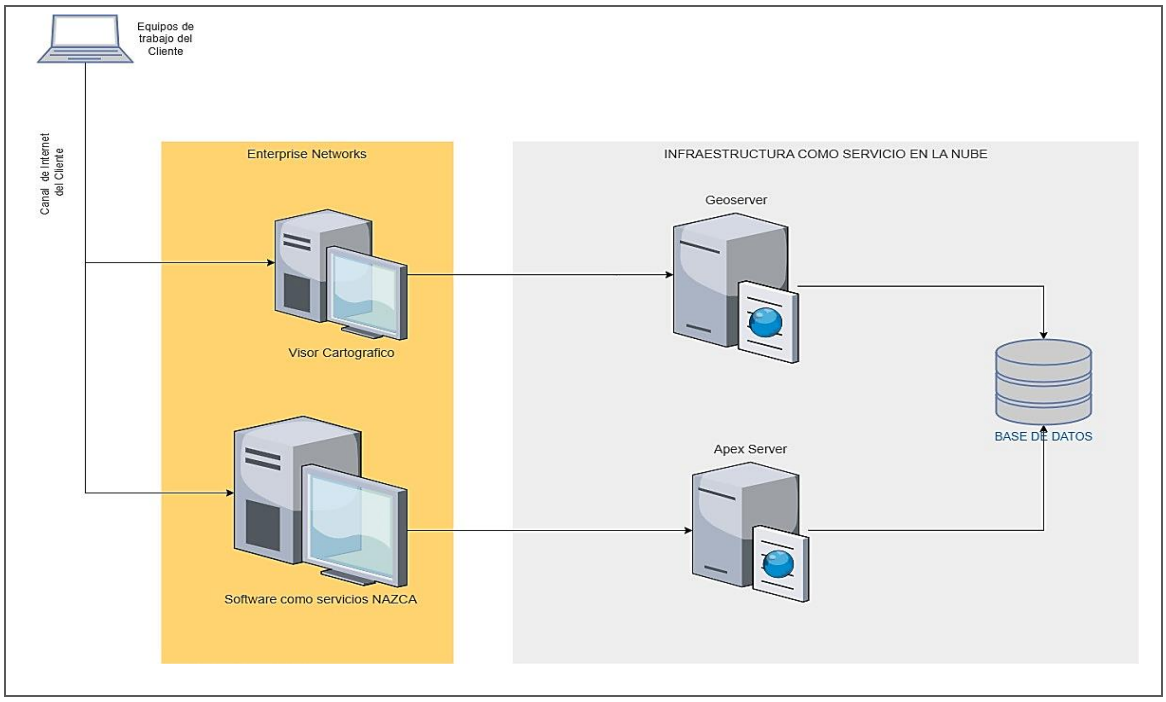
En virtud de lo anterior, los tramites se encuentran suspendidos por solicitud de información adicional para su correcta ejecución. Si la información requerida no es allegada en los plazos establecidos, implica el desistimiento de los mismos.

2.2. SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

3.2.1 DISPOSICIÓN DE PLATAFORMA Y SOFTWARE NAZCA

A continuación, se relaciona la plataforma tecnológica habilitada para la prestación de los servicios tecnológicos:

Ilustración 3: Plataforma tecnológica



Por su parte, en el siguiente enlace quedaron habilitados los diferentes módulos del sistema de información catastral NAZCA: http://apps.nazcacatastro.com/ords/floridablanca/f?p=100

A continuación, se encuentra la imagen correspondiente a la captura de pantalla de la funcionalidad de Inicio de Sesión (autenticación) obtenida desde la Interfaz de la Solución de Software NAZCA:

Ilustración 4 : Interfaz de la Solución de Software NAZCA



3.2.4 GESTIÓN DE INCIDENCIAS / REQUERIMIENTOS

Se realizó la configuración y habilitación de usuarios en la Mesa de Servicios, además se dispuso de un profesional en sitio para brindar apoyo al operador en el soporte de la Solución Tecnológica

Tabla 9: Cantidad de incidencias presentadas en el mes de diciembre

Incidente	Categoría	Estado	Severidad	Objeto	Creado	Nombre contacto
CG30	Soporte en Sitio	10. Abierto	No bloqueante	SOLICITUD DE RESOLUCIONES EN PDF DICIEMBRE	12/12/2024	Herrera Sánchez, Lina Maria
CGVT	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	MARCA SUSPENDIDO SOLICITUD 10852	10/12/2024	Carrasquilla, Cristian
CGVK	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	CORRECCION RESOLUCION 68-276-00001243-2024	10/12/2024	Carrasquilla, Cristian
CGUK	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	ELIMINAR MARCA SUSPENSION SOLICITUD 11843	9/12/2024	Carrasquilla, Cristian
CGUE	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	CORRECCION RESOLUCIÓN NÚMERO 68-276-00001295-2024 SOLICITUD 11601	9/12/2024	Carrasquilla, Cristian

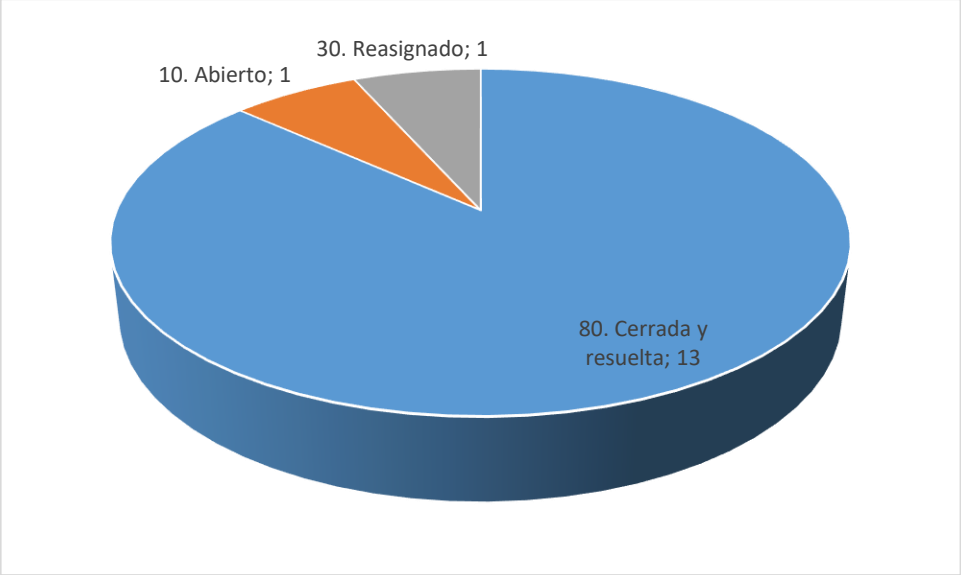
Incidente	Categoría	Estado	Severidad	Objeto	Creado	Nombre contacto
CGTX	Soporte en Sitio	30. Reasignado	No bloqueante	CORRECCIÓN DEL ESTADO DEL PREDIO 68276010200000169001800000000	9/12/2024	Herrera Sánchez, Lina Maria
CGTQ	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	ELIMINAR PREDIO REPETIDO RESOLUCION SOLICITUD 12890	9/12/2024	Carrasquilla, Cristian
CGSA	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	ELIMINAR PREDIO SOLICITUD 12872	6/12/2024	Carrasquilla, Cristian
CGRZ	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	ELIMNAR PREDIO REPETIDO SOLICITUD 12853	6/12/2024	Carrasquilla, Cristian
CGME	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	ELIMINAR PREDIO REPETIDO EN RESOLUCION SOLICITUD 12842	4/12/2024	Carrasquilla, Cristian
CGLZ	Soporte SIG	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	VISUALIZACIÓN DE ÁREA EN CERTIFICADO PLANO PREDIAL SOLICITUD 12820	4/12/2024	Herrera Sánchez, Lina Maria
CGLY	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	cambiar tipo de producto_Solicitudes 12838, 12839, 12840	4/12/2024	Herrera Sánchez, Lina Maria
CGJ8	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	ANULAR RESOLUCION RESOLUCION NUMERO 68-276-00001246-2024	3/12/2024	Carrasquilla, Cristian
CGH4	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	DESASOCIAR PREDIO_SOLICITUD 10852	2/12/2024	Carvajal Díaz, Cristhian David
CGEK	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No bloqueante	ARCHIVO RESOLUCIONES PDF DICIEMBRE	2/12/2024	Herrera Sánchez, Lina Maria

Fuente: Elaboración propia

De las 15 incidencias o requerimientos registrados a través de la Mesa de Servicio durante el mes de diciembre se reportan:

- 13 incidencias o requerimientos que se encuentran en estado “Cerrado y resuelto”.
- 1 incidencia o requerimiento que se encuentra en estado “Abierto”.
- 1 incidencia o requerimiento que se encuentran en estado “Reasignado”.

Ilustración 5: Cantidad de incidencias



Fuente: Elaboración propia

Durante el periodo, no se reportaron incidencias relacionadas con interrupciones del servicio atribuibles a la Plataforma Tecnológica dispuesta, como fallas de accesos o caídas del servicio, lo cual está en concordancia con los Niveles de Acuerdo de Servicio establecidos.

3.2.5 APOYO TÉCNICO EN LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE TRAMITE

De las 160 solicitudes de trámite radicadas en diciembre de 2024 se generaron:

- **Por clase de solicitud:** Mutación de primera clase (41), equivalente al 25,64%; Otras Radicaciones (31), equivalente al 19,39%; Productos Catastrales (86), equivalente al 53,72%; y Rectificaciones (2), equivalente al 1,25%.
- **44 resoluciones definitivas:** Mutación de primera clase (37), equivalente al 84.09%, rectificaciones (6) equivalente al 13.64% y revisión de avalúo (1) equivalente al 2.27%.

3.2.8 EXPORTACIÓN DE ARCHIVO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

Se generó el archivo de actos administrativos hasta la fecha de corte.

3.2.9 GENERACIÓN DE ARCHIVO RIC /XTF PARA ENTREGA AL SINIC

El informe al SINIC no se requiere para el mes de diciembre.

3.2.10 INTEGRACIÓN CON SISTEMA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL

Hasta la fecha, se ha efectuado un (1) envío de notificaciones de resoluciones aplicadas al sistema hacendario de la alcaldía de Floridablanca, los cuales han sido recopilados en un (1) archivo. Los datos se relacionan a continuación:

- **Fecha:** 16 de diciembre de 2024. **ARCHHACI 23.**

El servicio web se configura para que el envío de las resoluciones aplicadas se realice automáticamente cada 24 horas, una vez detectadas en la base de datos.

3. REPORTE DE INFORMACION CATASTRAL

Dando cumplimiento al artículo 2.2.2.1.6. del Decreto 1170 de 2015, modificado por el Decreto 148 de 2020, que establece como obligación de los gestores catastrales suministrar información catastral de manera oportuna, completa, precisa y confiable según los mecanismos definidos por la autoridad reguladora, para el mes de diciembre no se genera archivo XTF.

4. GESTION DE PQRS Y OTRAS PETICIONES

Durante diciembre de 2024 se gestionaron las siguientes PQRS.

Tabla 10 : Gestión de PQRS

ESTADO DE LA SOLICITUD	Total	Porcentaje
cerrado	**17**	**47,25%**

PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias)	11	30,57%
Derecho de Petición	6	16,67%
Radicado	**19**	**52,75%**
Derecho de Petición	11	30,53%
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias)	8	22,23%
Total general	**36**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

De las 36 solicitudes radicadas por PQRS, derechos de petición, tutela o traslados a otras entidades, se han gestionado y cerrado 17 solicitudes, lo que representa el 47,25% del total general hasta la fecha. Quedan pendientes el 52,75%, equivalente a un total de 19 solicitudes que están actualmente en proceso de ejecución.

5. GESTION DE PRODUCTOS

Para cumplir con el objetivo establecido en el contrato con el Municipio de Floridablanca, se procedió a obtener los entregables correspondientes al informe mensual. A continuación, se relacionan los entregables con una pequeña descripción de cada uno:

- **Actos administrativos:** Se generan actos administrativos en el marco del proceso de conservación a solicitud de parte, los cuales son revisados y firmados por el gestor catastral mediante la solución tecnológica Nazca, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente.

En total se entregan en archivo PDF 44 actos administrativos distinguidos de la siguiente forma:

Tabla 11: Actos administrativos

Clase de Solicitud	Total	Porcentaje
Mutación de primera clase	37	**84.09%**
Rectificaciones	6	**13.64%**
Revisión de avalúo	1	**2.27%**
Total	**44**	**100.00%**

Fuente: Elaboración propia

- **Archivo novedades:** Cambios presentados en el componente físico, jurídico y/o económico de la información catastral, en el marco del proceso de conservación a solicitud de parte, cumpliendo el protocolo de entrega acordado con la Secretaría de Hacienda en el plan de trabajo. Durante el mes de diciembre se implementó la interrelación entre Neptuno y Nazca, esto se realiza semanalmente mediante un tipo de archivo Archhaci que se genera y se reporta mediante webservice, en la siguiente imagen se refleja la evidencia la generación de los archivos de intercambio.

- **Informe de avance mensual:** nov del estado de tramites catastrales adelantados en el marco del proceso de conservación, generación de productos catastrales, respuesta a las solicitudes, derechos de petición, recursos, tutelas, PQRS y demás peticiones presentadas por los usuarios y/o entidades.

  Entregable: Archivo .pdf
  Entregable: Archivos .rar

6. RESULTADOS

Como resultado de la gestión del proceso de conservación catastral del municipio de Floridablanca realizado en diciembre de 2024, se destacan los siguientes puntos:

1. En el mes de diciembre, se radicaron un total de 160 solicitudes en el aplicativo NAZCA, distribuidas y clasificadas en 3 grandes grupos como se detalló previamente en este informe. Las radicaciones por ventanilla representaron el 62,5% con un total de 100 solicitudes. A través del correo destinado para radicaciones virtuales, se registraron 53 solicitudes, lo que equivale al 33,12% Por último, a solicitud de diversas entidades, se radicaron 7 solicitudes por oficio, representando el 4,37% del total.

2. En el mes de diciembre se cerraron un total de 70 solicitudes. De estas, 37 corresponden a mutaciones de primera clase.

3. En el mes de diciembre no se programaron visitas de campo.

4. Como resultado, se entregaron un total de 44 actos administrativos cerrados durante el mes de diciembre.

7. INDICADORES

- **VENTANILLA:**

Se ejecutará la totalidad de tramites recibidos mes a mes, de los cuales se generará acto administrativo del 90% de los radicados, el 10% restante serán de casos especiales y tramites radicados en los últimos 5 días de cada mes.

$$\%\ DE\ VENTANILLA = \frac{Radicados\ ejecutados}{radicados\ totales\ por\ mes} * 100\%$$

$$\%\ DE\ VENTANILLA = \frac{92}{100} * 100\%$$

$$\%\ DE\ VENTANILLA = 92\%$$

- **ENTREGABLES:**

Se determina el cumplimiento en cuanto a los entregables pactados en el cronograma de cada mes al gestor. A continuación, se mostrarán los porcentajes de avance mensual y avance acumulado por meses ejecutados:

$$\%\ DE\ AVANCE\ ENTREGABLES\ GESTOR = \frac{Entregables\ mensuales}{Total\ entregables} * \%MES$$

$$\%\ DE\ AVANCE\ ENTREGABLES\ GESTOR = \frac{8}{8} * 100\%$$

$$\%\ DE\ AVANCE\ ENTREGABLES\ GESTOR = 100\%$$

- **MUTACIONES DE OFICINA**

APOYO JURIDICO

Se determinará el cumplimiento para la ejecución de las mutaciones de oficina, mutaciones de primera, rectificaciones de datos del predio y propietario, PQRS, derechos de petición entre otras.

$$\%\ APOYO\ JURIDICO = \frac{Tareas\ ejecutadas}{Tareas\ totales\ por\ mes} * 100$$

$$\%\ APOYO\ JURIDICO = \frac{145}{160} * 100$$

$$\%\ APOYO\ JURIDICO = 90.625\%$$

- **MUTACIONES DE CAMPO**

a) APOYO TÉCNICO

Se medirán los tramites ejecutados mensualmente, determinando así el cumplimiento en cuanto a la entrega programada en el cronograma, para ventanilla y rezagos por parte de los ejecutores.

$$\%\ APOYO\ TECNICO = \frac{Tareas\ ejecutadas}{Tareas\ totales\ por\ mes} * 100$$

$$\%\ APOYO\ TECNICO = \frac{35}{41} * 100$$

$$\%\ APOYO\ TECNICO = 85.36\%$$

b) NOTIFICACIÓN

Se realizará seguimiento de las notificaciones, teniendo en cuenta las de recurso de reposición y las de renuncia a términos, en cuanto a la entrega programada en el cronograma, para ventanilla y rezagos por parte del apoyo jurídico.

$$\%\ NOTIFICACIÓN = \frac{Notificaciones\ ejecutadas}{Notificaciones\ totales\ por\ mes} * 100$$

$$\%\ NOTIFICACIÓN = \frac{35}{41} * 100$$

$$\%\ NOTIFICACIÓN = 85.36\%$$

Nota: en este periodo de tiempo se priorizó las mutaciones de oficina, debido a que era la mayor representación de solicitudes del total general.

8. RECOMENDACIONES

Según las validaciones que se han realizado a la información catastral vigente sobre la cual se está realizando el proceso de conservación catastral se recomienda al gestor:

- Mesas de seguimiento al proceso, a fin de socializar el avance y realizar la transferencia de conocimiento.
- Habilitar canal de comunicación como gestor para adelantar solicitudes ante entes administrativos o territoriales.
- Aportar información de relevancia como nomenclatura oficial.

9. ANEXOS

- Anexo 1. Reporte de conservación diciembre de 2024 en formato .xls.
- Anexo 2. Mapas donde se especializan las solicitudes radicadas y cerradas en el mes de diciembre.

4985000.000E 4990000.000E 4995000.000E 5000000.000E

2345000.000N

2340000.000N

2335000.000N

01
AGUABLANCA

05
VERICUTE

16
REPOSO

02
HELECHALES Y ALSACIA

14
LA CUMBRE, EL CARMEN

11
CAÑAVERAL

08
CASCO ANTIGUO

03
CASIANO Y GUAYANA

04
RIO FRIO

06
RUITOQUE

07
RUITOQUE CONDOMINIO

4985000.000E 4990000.000E 4995000.000E 5000000.000E

Alcaldía Municipal de Floridablanca

GOBIERNO DE FLORIDABLANCA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
OFICINA DE CATASTRO

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
MUNICIPIO FLORIDABLANCA
TOTAL DE SOLICITUDES RADICADAS
POR TIPO DE SOLICITUD

LEYENDA

Zonas de intervención
Límite veredal

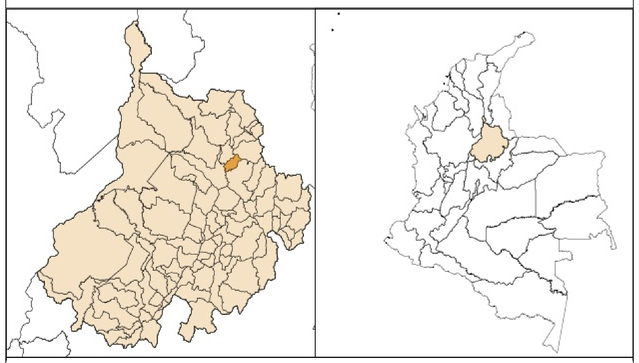
Tipo de solicitud
- Cancelación de Predio
- Complementaciones
- Mutación de cuarta clase
- Mutación de primera clase
- Mutación de quinta clase
- Mutación de segunda clase
- Mutación de tercera clase
- Otras Radicaciones
- Productos Catastrales
- Rectificaciones
- Revisión de avalúo

ESCALA

1 0 1 2 km

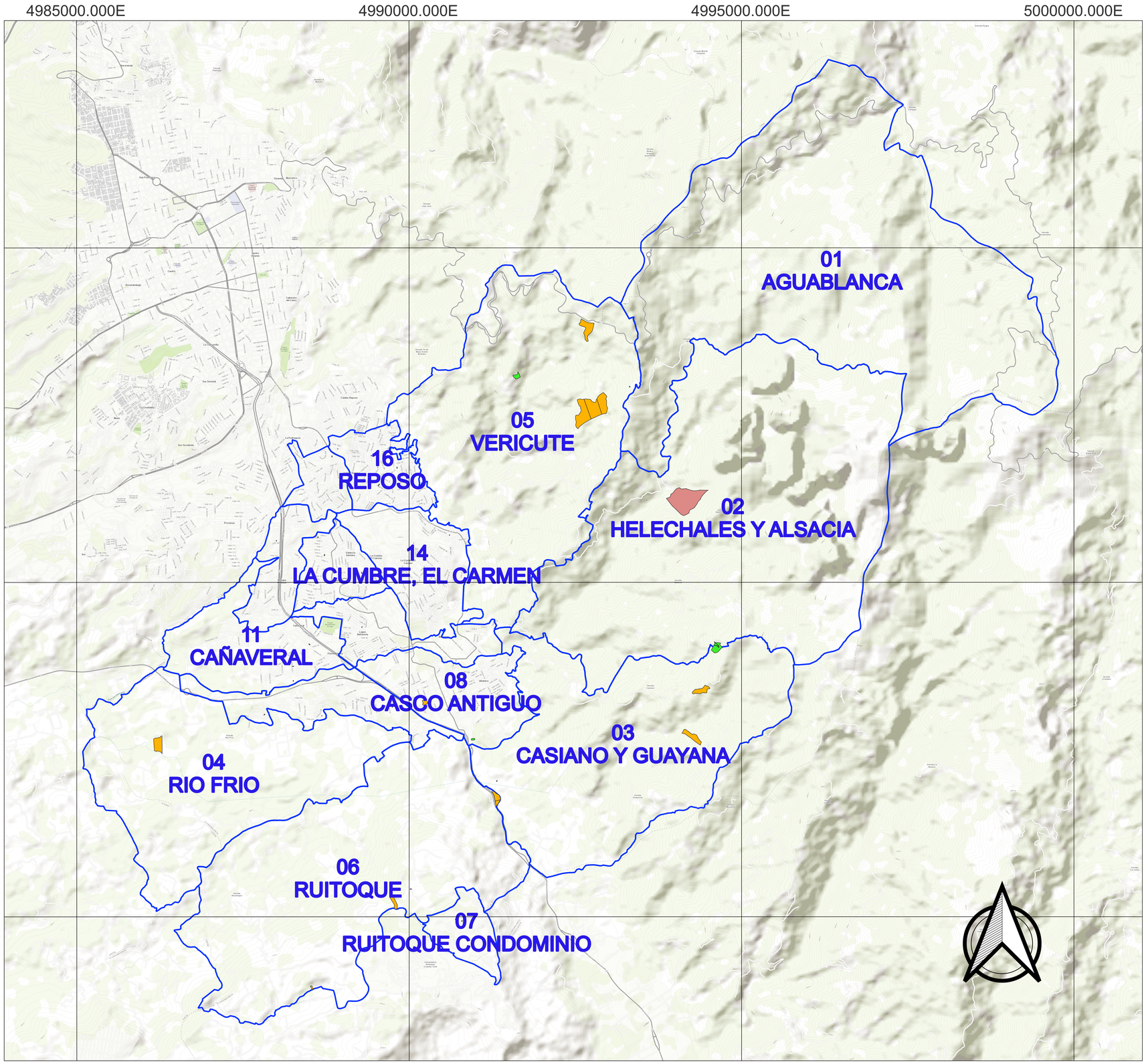
1:22,000

UBICACIÓN GEOGRÁFICA



INFORMACIÓN DE REFERENCIA

SISTEMA DE REFERENCIA	MAGNA-SIRGAS
ELIPSOIDE	G C S _ M A G N A
PROYECCION CARTOGRAFICA	MAGNA CTM12
Coordenadas Geográficas	4° 0' 0" Latitud Norte
	73° 0' 0" Longitud Oeste
Flaso Origen	2000000 metros Norte
	5000000 metros Este
ORIGEN MAGNA	CTM12
ELABORADO POR	Ing. Sara Ximena Rueda Alonso
FECHA GENERACION	Diciembre 2024



Alcaldía Municipal de Floridablanca

GOBIERNO DE FLORIDABLANCA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
OFICINA DE CATASTRO

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
MUNICIPIO FLORIDABLANCA
SOLICITUDES CERRADAS
POR TIPO DE SOLICITUD

LEYENDA

- Zonas de intervención
- Límite veredal

Tipo de solicitud

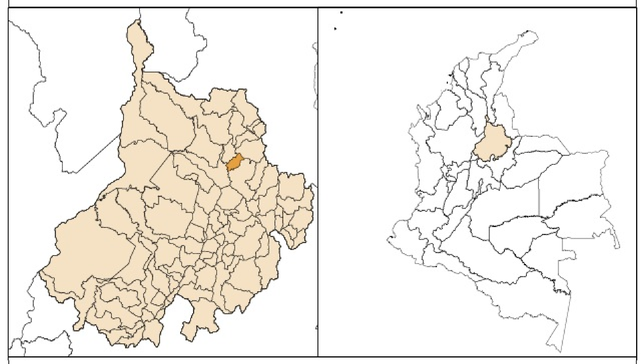
- Cancelación de Predio
- Complementaciones
- Mutación de cuarta clase
- Mutación de primera clase
- Mutación de quinta clase
- Mutación de segunda clase
- Mutación de tercera clase
- Otras Radicaciones
- Productos Catastrales
- Rectificaciones
- Revisión de avalúo

ESCALA

1 0 1 2 km

1:22,000

UBICACIÓN GEOGRÁFICA



INFORMACIÓN DE REFERENCIA

SISTEMA DE REFERENCIA	MAGNA-SIRGAS
ELIPSOIDE	G C S _ M A G N A
PROYECCION CARTOGRAFICA	MAGNA CTM12
Coordenadas Geográficas	4° 0' 0" Latitud Norte
	73° 0' 0" Longitud Oeste
Flaso Origen	2000000 metros Norte
	5000000 metros Este
ORIGEN MAGNA	CTM12
ELABORADO POR	Ing. Sara Ximena Rueda Alonso
FECHA GENERACION	Diciembre 2024